



**ScioŠkola České Budějovice - základní škola, s.r.o.**

IČ: 08393800

sídlo:

K. Weise 1215/3,  
370 04 Č. Budějovice

Místo vzdělávání:

Kněžskodvorská 542/33a  
370 04 Č. Budějovice

## **Školní řád, verze 1.0 – účinnost od 26. 8. 2021**

Vydala: Mgr. Linda Grguričová, ředitelka

Schválila: pedagogická rada

Schválila: školská rada

dne 26. 8. 2021

dne 30. 8. 2021

dne . 2021

Preambule .....	3
Článek I. - Vymezení pojmů .....	3
Článek II. – Podrobnosti k právům a povinnostem žáků ScioŠkoly .....	3
Článek III. – Podrobnosti k právům a povinnostem zákonných zástupců žáků .....	5
Článek IV. - Nepřítomnost ve vyučování .....	5
Článek V. - Provoz a vnitřní režim školy.....	6
Článek VI. - Koleje, školní shromáždění.....	7
Článek VII. - Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků .....	7
Článek VIII. - Postup před udělením kázeňských opatření .....	7
Článek IX. - Výchovná opatření.....	8
Článek X. - Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a podmínky zacházení se školním majetkem .....	8
Článek XI. - Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	10
Článek XII. - Pravidla pro používání mobilních zařízení ve škole .....	10
Článek XIII. - Kombinované vzdělávání .....	10
Článek XIV. - Vzdělávání v přípravné třídě.....	11
Článek XV. - Závěrečná ustanovení .....	11

## Preambule

Ředitelka školy vydává na základě § 30 školského zákona tento školní řád.

Základním principem vzdělávání ve ScioŠkole je **Fair play**. Chceme, aby děti, které projdou ScioŠkolou, žily dobré a spokojené životy a aby byly aktivními tvůrci budoucího světa. Jsme přesvědčeni, že dobrý život má ten, kdo něčeho čestně dosáhl, váží si sám sebe, rozvinul své silné stránky, respektuje ostatní a ostatní respektují jeho, umí se radovat ze života a má odvalu prosazovat, co je správné. V takovém duchu děti ve ScioŠkole doprovázíme v jejich poznávání světa, druhých a sebe sama.

Vztah žáků a pedagogů i ostatních pracovníků školy je založen na vzájemné důvěře a respektu. Žáci si studium na této škole svobodně zvolili a přejímají tím spoluodpovědnost za své vzdělání, jsou při vyučování aktivní, nejsou pasivními příjemci informací. Žáci se proto také zavazují dodržovat pravidla tohoto školního řádu. Pedagogičtí pracovníci školy jsou vzhledem k charakteru, jakým probíhá vzdělávání žáků ve ScioŠkole, označováni jako průvodci.

Ve ScioŠkole se dále řídíme Pravidly přijatými společně žáky a průvodci. Každý žák má právo se na přijímání těchto pravidel stanovenou formou podílet.

## Článek I. - Vymezení pojmů

1. Pro účely tohoto řádu, jakož i dalších vnitřních dokumentů školy, se:
  - a) ScioŠkolou rozumí základní škola, jejíž činnost vykonává ScioŠkola České Budějovice – základní škola, s.r.o.
  - b) průvodcem rozumí pedagogický pracovník ScioŠkoly,
  - c) školním shromážděním rozumí orgán školy tvořený všemi průvodci a žáky školy,
  - d) Pravidly ScioŠkoly rozumí soubor pravidel přijímaný školním shromážděním.

## Článek II. – Podrobnosti k právům a povinnostem žáků ScioŠkoly

1. Každý žák má právo být ostatními respektován a povinnost respektovat ostatní.
2. Každý žák má právo:
  - a) na poskytování vzdělávání podle školního vzdělávacího programu "Scio me nihil scire" - "Vím, že nic nevím"
  - b) na pedagogické vedení průvodci;
  - c) na informace o pokroku a výsledcích svého vzdělávání, podrobnosti upravují pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
  - d) vyjádřit se, ústně či písemně, k hodnocení svého vzdělávání, ze strany ScioŠkoly bude takovému vyjádření věnována odpovídající pozornost;
  - e) vyjádřit se ke všem podstatným záležitostem týkajícím se svého vzdělávání, ze strany ScioŠkoly bude takovému vyjádření věnována odpovídající pozornost;
  - f) účastnit se činnosti školní samosprávy a v jejím rámci se stanovenou formou podílet na přijímání Pravidel;
  - g) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání;

- h) na zajištění podmínek pro vlastní rozvoj a aktivitu v poznávání;
  - i) na poradenské služby školního poradenského pracoviště.
3. Každý žák má povinnost:
- a) dodržovat tento školní řád;
  - b) dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
  - c) dodržovat Pravidla školy přijatá školní samosprávou;
  - d) plnit pokyny průvodců a dalších pracovníků školy vydané v souladu se školským zákonem;
  - e) řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vzdělávání realizovaného mimo pravidelný rozvrh hodin, o němž byl předem řádně informován;
  - f) respektovat práva druhých; jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování jsou zakázané;
  - g) využívat prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození; za úmyslné poškození bude požadována náhrada vzniklé škody;
  - h) informovat průvodce o ztrátě či poškození vlastní či cizí věci či školního vybavení;
  - i) hlásit úrazy, k nimž dojde ve škole;
  - j) nevzdalovat se během vyučování a o přestávkách mezi vyučováním nebo během vzdělávání mimo budovu školy z místa poskytování vzdělávání bez výslovného souhlasu průvodce;
  - k) nenosit do školy cenné věci nebo větší finanční hotovost; výjimka je možná po dohodě s průvodcem.
4. Je naprosto nepřípustné, aby se žák dostavil do školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Stejně tak je nepřípustné, aby žák do prostor školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci alkohol, drogy nebo jiné návykové látky, včetně tabákových výrobků, donesl.
5. Dále je výslovně zakázáno:
- a) nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz;
  - b) nosit do školy literaturu či jiné materiály obsahující pornografii, propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobily jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí;
  - c) nosit do školy zbraně jakéhokoliv druhu a makety zbraní včetně hraček.
6. V případě zdravotních či jiných závažných důvodů má žák nárok na úpravu vzdělávání takto:
- a) na základě žádosti zákonného zástupce může být žák uvolněn z vyučování některého předmětu, a to buďto zcela, nebo jen z konkrétních aktivit, jichž se z důvodu, pro něž je žák uvolněn, nemůže účastnit (typicky pohybové aktivity). Má-li být žák uvolněn z vyučování pohybových aktivit v předmětu Svět v souvislostech na pololetí školního roku nebo na školní rok, přiloží zákonný zástupce k žádosti posudek registrujícího lékaře. Potvrzení lékaře je platné vždy na školní rok, není-li v něm uvedeno jinak.
  - b) je-li žák uvolněn z vyučování, určí ředitel školy náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování předmětu a způsob zabezpečení dohledu nad daným žákem. Je-li to možné, má náhradní způsob vzdělávání obsahově odpovídat vzdělávání, které by bylo žákovi poskytnuto, pokud by z předmětu

uvolněn nebyl. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- c) v případě nemoci či jiné závažné okolnosti, pro které se žák nemůže účastnit vyučování déle než dva měsíce, stanoví ředitel školy náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu po dohodě s jeho zákonným zástupcem může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

### **Článek III. – Podrobnosti k právům a povinnostem zákonných zástupců žáků**

1. Zákonní zástupci žáka mají právo:
  - a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, podrobnosti upravují pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
  - b) volit a být voleni do školské rady, podrobnosti upravuje volební řád školské rady;
  - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, a také k činnosti průvodců ostatních pracovníků školy; ze strany ScioŠkoly bude těmto vyjádřením věnována odpovídající pozornost;
  - d) na konzultaci s průvodci i ostatními pracovníky školy;
  - e) požádat o uvolnění žáka z vyučování,
  - f) na poradenské služby školního poradenského pracoviště.
2. Zákonní zástupci mají povinnost:
  - a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnil se vzdělávání realizovaného mimo pravidelný rozvrh hodin, o němž byl předem řádně informován;
  - b) na výzvu ředitele školy nebo jiného zaměstnance školy se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
  - c) informovat školu o změně zdravotního stavu žáka či jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka; zákonný zástupce tak zejména informuje školu:
    - o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti;
    - o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.);
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování a žádat o uvolnění žáka z vyučování dle pravidel vymezených tímto Školním řádem;
  - e) v případě náhlé nevolnosti žáka vyzvednout žáka z vyučování co nejdříve poté, co je školou o vzniklé situaci informován;
  - f) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a veškeré změny v těchto údajích.

### **Článek IV. - Nepřítomnost ve vyučování**

1. V případě plánované nepřítomnosti žáka ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni žádat o uvolnění žáka z vyučování dle následujících pravidel:
  - a) v případě nepřítomnosti nepřesahující jeden den informovat nejpozději předchozí kalendářní jejího trvání. Má-li být den školu prostřednictvím školního informačního systému o plánované

nepřítomnosti a délce žák ze školy vyzvednut zákonným zástupcem nebo jinou osobou, informovat o tom spolu s informací o nepřítomnosti žáka, jinak bude žák ze školy v určený čas propuštěn samostatně. Informováním školy předepsanou formou je žák z vyučování uvolněn.

- b) v případě nepřítomnosti přesahující jeden den požádat nejpozději tři kalendářní dny před počátkem nepřítomnosti prostřednictvím školního informačního systému školu o uvolnění žáka z vyučování a uvést důvody pro uvolnění žáka. Třídní průvodce uvolní žáka z vyučování tehdy, jsou-li k tomu na straně žáka závažné důvody, nebo neohrozí-li žákova nepřítomnost závažným způsobem dosahování cílů základního vzdělávání. Shledá-li třídní průvodce, že žáka z vyučování uvolnit nelze, předá věc bez zbytečného odkladu řediteli školy, který rozhodne o uvolnění žáka. Neuvolní-li ředitel školy žáka z vyučování, vyhotoví rozhodnutí písemně. Nepřítomnost žáka ve vyučování, z něhož nebyl uvolněn, se považuje za neomluvenou absenci, nedošlo-li k ní z jiných závažných důvodů.
  - c) ve výjimečných odůvodněných případech, kdy zákonní zástupci nemají přístup k internetu, je možné požádat o uvolnění žáka také telefonicky nebo emailem z telefonního čísla či emailové adresy, které zákonný zástupce běžně používá ke komunikaci se školou.
  - d) uvolněním žáka dle tohoto odstavce je žákova nepřítomnost omluvena a důvody nepřítomnosti se mají za doložené.
2. Důvody nepřítomnosti ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni doložit prostřednictvím školního informačního systému nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti; doložení důvodů nepřítomnosti se činí sdělením důvodu nepřítomnosti. Nejsou-li důvody řádně doloženy, nepřítomnost se považuje za neomluvenou.
  3. Omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni nejpozději do tří kalendářních dnů od skončení nepřítomnosti. Nepřítomnost se omlouvá sdělením prostřednictvím školního informačního systému.
  4. Při dlouhodobé nepřítomnosti nebo častých opakovaných kratších nepřítomnostech může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře o pravdivosti uvedených zdravotních důvodů nebo upřesnění důvodu nepřítomnosti ze strany zákonného zástupce. Za dlouhodobou či častou nepřítomnost se považuje nepřítomnost přesahující 60 vyučovacích hodin za jedno pololetí na prvním stupni a 80 hodin za pololetí na druhém stupni.
  5. V případě náhlé nevolnosti žáka nebo podezření na infekční onemocnění je zákonný zástupce povinen si žáka z vyučování vyzvednout co nejdříve po té, co je školou o vzniklé situaci informován.

## **Článek V. - Provoz a vnitřní režim školy**

1. Budova školy se otevírá v 6:45.
2. V době od 6:45 do 8:30 mohou žáci navštěvovat ranní školní družinu (klub).
3. Při příchodu do školy si všichni příchozí žáci zují venkovní obuv a v prostorách šaten si odkládají svršky i venkovní obuv. Žáci si venkovní obuv, oblečení a osobní věci, které nepotřebují každý den k výuce, ukládají do šaten na určené místo.
4. Výuka začíná v 8:30. Žáci jsou povinni být ve škole nejpozději pět minut před začátkem vyučování.
5. Výuka je organizována ve výukových blocích dlouhých 45 nebo 90 minut. Konkrétní průběh výuky je vymezen v rozvrhu hodin každého žáka.

6. Je-li v rozvrhu hodin žáka zařazena polední přestávka, mohou žáci setrvat v budově školy nebo ji mohou opustit. Setrvají-li žáci v budově školy, vykonává nad nimi Scioškola dohled a jsou povinni se řídit tímto Školním řádem.
7. Po skončení vyučování mohou žáci navštěvovat školní družinu (klub), jsou-li do něj přihlášení.
8. Odpolední družina (klub) a s nimi celá škola se zavírá v 16:00.
9. Není-li domluveno jinak, žáci přihlášení do školní družiny (klubu) po vyučování přecházejí do školní družiny (klubu). Podrobnosti odchodu školní družiny (klubu) upravuje vnitřní řád školní družiny (klubu). Ostatní žáci odchází po vyučování domů samostatně.
10. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je ve vestibulu školy přítomný zaměstnanec školy, který provádí dohled.
11. Každý zaměstnanec školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit jejich jméno a důvod návštěvy. To neplatí pro zákonné zástupce vyzvedávající si děti v časech k tomu určených.
12. Školní stravování je zabezpečeno ve vlastní školní jídelně – výdejně. Žáci dochází do prostor jídelny dle rozvrhu a pod dohledem průvodce.

#### **Článek VI. - Koleje, školní shromáždění**

1. Ředitel školy rozhodne o rozdělení žáků do dvou až osmi kolejí pokud možno tak, aby v každé byli žáci ze všech ročníků. Každé koleji ustanoví jeden až dva patrony z řad průvodců. Úkolem kolejí je řešení organizačních záležitostí školy, zejména navrhování pravidel, diskuse o způsobech rozhodování, řešení etických záležitostí atp.
2. Všichni žáci a zaměstnanci školy se mohou účastnit jednání školního shromáždění. Školní shromáždění je oprávněno se vyjadřovat ke všem záležitostem týkajících se chodu školy. V případě hlasování na školním shromáždění disponují žáci i zaměstnanci školy jedním hlasem. Neurčí-li školní shromáždění jinak, pro schválení projednávaného návrhu je třeba nadpoloviční většiny přítomných.

#### **Článek VII. - Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou vymezena jako zvláštní příloha tohoto školního řádu.

#### **Článek VIII. - Postup před udělením kázeňských opatření**

1. Ve ScioŠkole se primárně snažíme předcházet kázeňským opatřením restorativním přístupem ke spravedlnosti, např. prevencí, komunitními kruhy, zviditelňováním pravidel, vlastním příkladem, opakováním pravidel chování, diskuzí o pravidlech na shromáždění a možností je změnit, individuálními rozhovory s žáky a spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
2. Porušení povinností stanovených školním řádem se primárně řeší na půdě ScioŠkoly případně se zákonnými zástupci dle odstavce 3. Cílem tohoto postupu je náprava a další dodržování školního řádu žákem, nikoli udělení kázeňských opatření.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem bude toto porušení projednáno dle závažnosti či počtu nebo délce opakování s žákem:

- a) s dotčeným průvodcem ústně či písemně s domluveným dalším postupem vč. nápravy či možnosti odebrání privilegií (jednorázové, méně závažné porušení školního řádu);
- b) se zákonnými zástupci (v případě závažného porušení školního řádu). Scioškola (zejména třídní průvodce a v případě potřeby i ředitel/zástupce ředitele školy, metodik prevence nebo výchovný poradce) po vzájemné domluvě se zákonnými zástupci a zejména žákem sepíše s žákem a zákonnými zástupci trojstranou dohodu, která stanovuje jednoznačné a konkrétní cíle a povinnosti žáka, zákonných zástupců a Scioškoly tak, aby bylo dosaženo nápravy a opětovného dodržování školního řádu. Tato dohoda obsahuje i způsob vyhodnocení dosažení cílů a splnění povinností vč. časového harmonogramu.

### **Článek IX. - Výchovná opatření**

1. Ředitel školy a třídní průvodce udělují a ukládají za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou o základním vzdělávání žákovi výchovná opatření.
2. Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala třídního průvodce. Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala ředitele školy. Udělení pochvaly může mj. navrhnout i Školní shromáždění.
3. Všem kázeňským opatřením předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy a postupem dle předchozího článku.
4. Dle závažnosti provinění se ukládá napomenutí třídního průvodce, důtka třídního průvodce nebo důtka ředitele školy. Za zvláště závažná porušení školního řádu se považují zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých.

### **Článek X. - Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a podmínky zacházení se školním majetkem**

1. Žáci jsou povinni se chovat tak, aby neohrožovali bezpečnost a zdraví svoje ani druhých.
2. Chce-li žák z jakéhokoliv důvodu během výuky opustit třídu, může tak učinit jen se souhlasem průvodce a je povinen mu sdělit, kam jde, případně za jak dlouho se vrátí. Pokud se žák nevrátí do třídy v přiměřeném čase, je průvodce povinen jej jít zkontrolovat.
3. Rodiče či jiné návštěvy se vždy hlásí zaměstnanci školy. Za jejich pobyt ve škole zodpovídá ten zaměstnanec, který je do budovy vpustil, a to až do doby, kdy návštěva budovu opustí nebo si ji převezme jiný zaměstnanec.
4. Zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci jsou povinni zamezit vstupu cizích osob do budovy školy. V případě, že žák či zákonný zástupce zjistí, že se někdo cizí do školy dostal (např. vešel do budovy školy spolu s ním, aniž by byl vpuštěn k tomu oprávněnou osobou), je povinen o tom okamžitě informovat kteréhokoliv zaměstnance.
5. Při pobytu žáků v budově školy a zacházení se školním majetkem platí dále následující pravidla:
  - a) na zahradu (dvorek) školy je povolen vstup pouze pod dohledem zaměstnance školy,
  - b) se zařízením a nástroji ve školní kuchyňce je povoleno manipulovat pouze pod dohledem



zaměstnance školy,

- c) veškeré elektronické zařízení a spotřebiče smí do sítě zapojovat a ze sítě vypojoovat pouze zaměstnanci školy,
  - d) otevírat okna jinak, než na “ventilaci”, je povoleno pouze se svolením zaměstnance školy,
  - e) do zázemí školní jídelny - výdejny mají povolen vstup pouze zaměstnanci školy,
  - f) vstup do školní dílny a do skladu je možný pouze pod dohledem zaměstnance školy,
  - g) při pobytu tělocvičně jsou žáci povinni dodržovat řád této učebny.
6. Žák nesmí během vyučování, v přestávkách mezi vyučováním mimo polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, během účasti ve školní družině (klubu) nebo v průběhu konání mimoškolní akce bez svolení průvodce opustit školní areál, místo konání výuky či místo konání jiné školní akce.
7. Poučení žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví se provádí:
- a) Obecné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a o zásadách požární ochrany na úvod každého školního roku.
  - b) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při pohybové výchově před první účastí na pohybové výchově v tělocvičně, na hřišti či na jiné sportovní akci v daném školním roce.
  - c) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v dílně před první účastí na výuce v dané učebně v daném školním roce.
  - d) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na mimoškolní akci před každou mimoškolní akcí.
  - e) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při plavání před první účastí žáků na plavání v daném školním roce.
  - f) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na škole v přírodě před každou školou v přírodě.
8. Poučování žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví se řídí následujícími pravidly:
- a) Žáci jsou povinni vyslechnout poučení před započítím činnosti, k níž poučení směřuje. Byli-li nepřítomni v době, kdy probíhalo poučování celé třídy či jiné skupiny žáků, jsou povinni si o poučení bez zbytečného odkladu zažádat.
  - b) Nebyl-li při poučování celé třídy či jiné skupiny žáků přítomen žák účastnící se aktivity, k níž poučení směřuje, je průvodce povinen poskytnout mu poučení, jakmile to bude možné.
  - c) O provedeném poučení učiní ten, kdo jej provádí, zápis do třídní knihy, popř. nechá žáky podepsat, že byli poučeni. V případě mimoškolních akcí učiní záznam o provedeném poučení jiným vhodným způsobem.
9. Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců či jiných zaměstnanců školy, při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu a v případě konání výjezdů řídit se také zvláštními pravidly, která platí pro tyto akce.

## **Článek XI. - Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace je ve škole zajišťována prostřednictvím následujících prvků prolínajících se celým vzdělávacím procesem:
  - a) vztah průvodce – žák založený na respektu a důvěře
  - b) práce v kooperující skupinová práce,
  - c) projektové vyučování, celoškolské projekty a projektové výjezdy mimo školu,
  - d) individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba skupiny,
  - e) komunikace s rodiči, zákonnými zástupci,
  - f) spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami,
  - g) průvodci,
  - h) ředitel školy, vedení školy.Jednotlivé prvky jsou blíže rozvedeny ve školním preventivním programu.
2. Škola dále v preventivním programu vymezuje konkrétní cíle a prostředky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí s ohledem na aktuální situaci.
3. Žáci jsou povinni zdržet se veškerých projevů násilí, nepřátelství a diskriminace vůči ostatním žákům, jakož i zaměstnancům školy.

## **Článek XII. - Pravidla pro používání mobilních zařízení ve škole**

1. Škola podporuje nošení vlastních tabletů či mobilních telefonů do školy. Žáci mají přístup na lokální bezdrátovou síť. Cílem školy je naučit žáky používat elektroniku jako pracovní nástroj při výuce.
2. Během výuky rozhodne o podmínkách používání elektroniky průvodce. Obecná pravidla pro používání elektroniky se projednávají na školním shromáždění.

## **Článek XIII. - Kombinované vzdělávání**

1. Pravidla tohoto článku se vztahují na žáky, zařazené se souhlasem zákonného zástupce do pokusného ověřování kombinovaného vzdělávání. Kombinované vzdělávání zahrnuje kombinaci prezenční a distanční vzdělávání.
2. Po dobu prezenční výuky platí běžná pravidla dle ustanovení školního řádu.
3. Distanční vzdělávání se uskutečňuje dle předem zveřejněného rozvrhu hodin především skrze platformu Google Workspace for Education. Člení se na:
  - a) synchronní výuku, kdy se žáci účastní výuky ve stanovený čas na stanoveném virtuálním místě,
  - b) asynchronní výuku, kdy žáci pracují v jimi zvoleném čase na jim zadaných úkolech.
4. Žáci jsou povinni, účastnit se distančního vzdělávání, tedy se připojovat k synchronní výuce a aktivně se jí účastnit, a plnit zadané úkoly v rámci asynchronní výuky.

5. **Nepřítomnost:**
  - a) při synchronní výuce jsou zákonní zástupci povinni omlouvat, dokládat její důvody a žádat o uvolnění dle stejných pravidel, jako při prezenčním vzdělávání,
  - b) při asynchronní výuce se neomlouvá, důvody nepřítomnosti se nedokládají a není nutno žádat o uvolnění; to však nemá vliv na hodnocení výsledků vzdělávání žáka a možnost, vyřadit žáka z kombinovaného vzdělávání, neplní-li své povinnosti.
6. Při distančním vzdělávání nezajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků. V době, kdy ve škole probíhá prezenční vyučování pro žáky nezařazené do kombinovaného vzdělávání, mohou žáci, kteří se dle rozvrhu účastní distančního vzdělávání, pobývat v budově školy na určeném místě. V takovém případě škola zajišťuje jejich bezpečnost a ochranu zdraví.
7. Žáci mohou i ve dnech, kdy se účastní distančního vzdělávání, navštěvovat školní družinu / školní klub a stravovat se ve školní výdejně.
8. Žák může být z kombinovaného vzdělávání rozhodnutím ředitele školy vyřazen.
9. V ostatním se na distanční vzdělávání uplatní přiměřeně běžná pravidla dle školního řádu, mimo těch, kde to povaha distančního vzdělávání vylučuje.

#### **Článek XIV. - Vzdělávání v přípravné třídě**

1. Ředitel školy může vyřadit dítě z přípravné třídy:
  - a) na žádost zákonného zástupce dítěte,
  - b) po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže dítě bez omluvy zákonným zástupcem dítěte do přípravné třídy nejméně jeden měsíc nepřetržitě nedochází, nebo
  - c) po předchozím prokazatelném písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže počet zameškaných dní bez omluvy zákonným zástupcem dítěte překročí 30 dní ve školním roce.
2. V ostatním se na vzdělávání v přípravné třídě se obdobně vztahují ostatní ustanovení tohoto školního řádu.

#### **Článek XV. - Závěrečná ustanovení**

1. Tento školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.
2. Tento školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy.

V Českých Budějovicích, dne 26. 8. 2021

Mgr. Linda Grguričová  
ředitelka ScioŠkoly České Budějovice